



## فهرست

- ۱ ..... وارد کردن نام کاربری و رمز عبور.....
- ۱ ..... حالات نمایش صفحه.....
- ۲ ..... معرفی منوی بالای صفحه و کاربرد آن.....
- ۲ ..... توضیح منوی بالای صفحه با جزئیات بیشتر (layout , pods , audio).....
- ۷ ..... توضیحات منوی مرکزی صفحه.....

## آموزش مدرس:

- در ابتدا ، پس از ایجاد شدن کلاس توسط مدیر سایت برای استاد مربوطه، آدرس صفحه آموزش از طریق ایمیل و همچنین صفحه مربوط به کلاس در اختیار مدرس قرار خواهد گرفت.



- صفحه مربوط به وارد کردن نام کاربری و رمز عبور

ADOBE® CONNECT™

Login:  
Password:  
Forgot your password?

Login

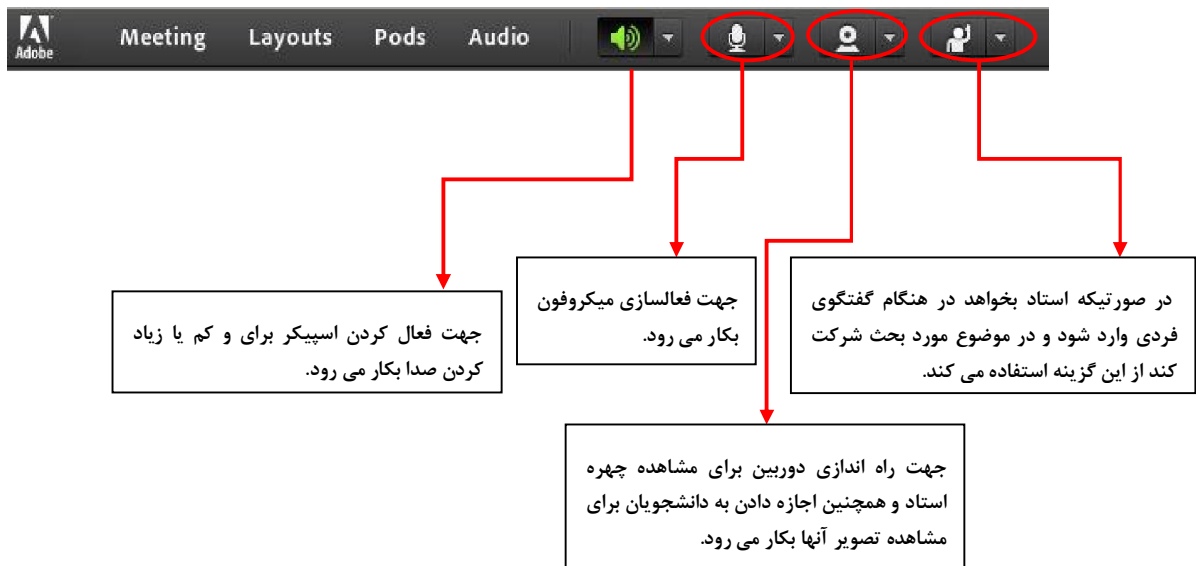
Help

Copyright © 2001 - 2014 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

- پس از ورود به صفحه مورد نظر در قسمت سمت راست صفحه سه حالت نمایش متفاوت با نام های Lobby، Classroom، و Analysis در اختیار شما قرار می گیرد، که می توانید جهت تغییر چیدمان صفحه از این حالات مختلف استفاده نمایید.



- در قسمت بالای صفحه دارای گزینه هایی می باشد که هر کدام جهت مدیریت کلاس مربوطه بکار خواهد رفت:



- Meeting: جهت مواردی مثل مدیریت اطلاعات جلسه ، مدیریت دسترسی و ورود و تغییر حالت از ارایه دهنده به شرکت کننده ، ضبط جلسه آموزشی و همچنین اعلام پایان جلسه کاربری دارد.

- Layout: جهت مدیریت لایه های نمایش بکار می رود (حالات نمایش که در ابتدا توضیح داده شد)

- Pods: جهت مدیریت صفحات نمایش داده شده در صفحه و همچنین ایجاد یک صفحه چت جدید ، آپ لود فایل جدید ، ایجاد یک وب لینک جدید و ... بکار می رود.

- Audio: جهت دادن دسترسی شرکت کننده در کلاس ، جهت استفاده از میکروفون بکار می رود.

### توضیحات موارد بالا با جزئیات بیشتر:

Meeting: از طریق باز کردن این پنجره می توان به یکسری آپشن جهت مدیریت و دسترسی دانشجوی شرکت کننده در کلاس ایجاد کرد.

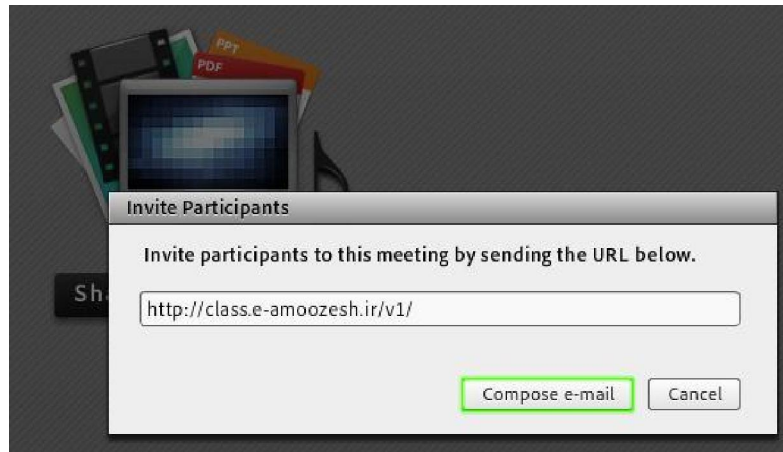


همانطور که مشاهده می کنید قسمت Meeting شامل مواردی است که به ترتیب ذکر می شوند:

(۱) Manage meeting information: همانطور که از نام آن پیداست برای مدیریت اطلاعات مربوط به جلسه ایجاد شده می باشد.

(۲) Manage access & entry: زمانیکه اشاره گر موس بر روی آن قرار می گیرد منوی جدیدی در جلوی آن باز می شود که دارای موارد زیر است:

۱- invite participants...: که با کلیک بر روی آن پنجره زیر ظاهر خواهد شد



از این طریق می توانید آدرس سایت موجود در پنجره بالا را برای email افراد شرکت کننده در کلاس ارسال کنید.

گزینه Block guest access: که با فعال کردن این گزینه ، حضور افراد بصورت میهمان بسته خواهد شد.

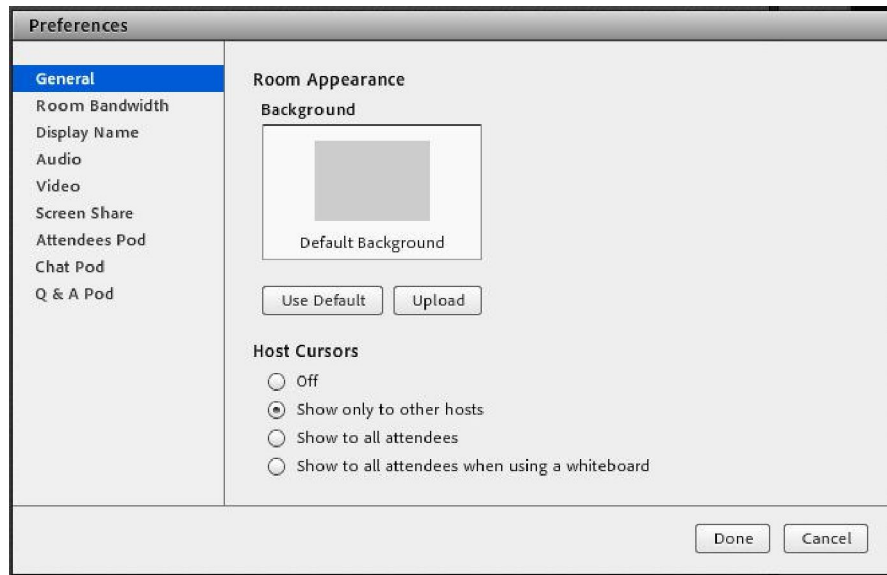
گزینه Block incoming attendees...: در صورت فعال بودن این گزینه ، اگر دانشجو در زمان کلاس قصد ورود به کلاس را داشته باشد پیغام برای استاد ارسال می شود که اجازه ورود دانشجو را صادر کند.

گزینه Place participants on hold...: با کلیک بر روی این گزینه ، دانشجو به حالت انتظار می رود تا استاد مجددا کلاس را آغاز کند

(۳) change my role: برای تغییر حالت فرد جاری در سیستم می باشد که به صورت Host, participant و presenter می باشد.



(۴) Preferences: این قسمت دارای بخش های مختلفی می باشد که در ادامه توضیح داده شده است:



- قسمت **General** مربوط به ایجاد پس زمینه دلخواه در صفحه آموزش می باشد.

- **Room bandwidth** که دارای سه گزینه **LAN** ، **DSL/Cable** و **Modem** می باشد که به ترتیب از راست به چپ: **lan** برای زمانی استفاده می شود که استاد مطمئن باشد همه شرکت کنندگان دارای سرعت بالا در ارتباط اینترنتی می باشند. - **DSL** برای زمانیست که ندانیم کاربران با سرعت پایین یا بالا در حال شرکت در کلاس هستند. - **modem** در مواقعی که می دانیم کاربران شرکت کننده در کلاس دارای سرعت پایین در اتصال به کلاس می باشند.

- **Display name** برای به کاربردن نام مدرس با فرمت های مختلف می باشد. به عنوان مثال بکار بردن نام استاد در پراتز و یا استفاده از خط فاصله بین نام و نام خانوادگی استاد و ...

- **Audio** برای تنظیمات کیفیت صدا بکار می رود

- **Video** برای تنظیمات کیفیت تصویر بکار می رود.

- **screen share** برای تنظیمات مربوط به نمایش صفحه به مخاطب بکار می رود که البته این کیفیت به پهنای باند و سرعت اینترنت وابسته می باشد.

- **attendees pod** برای **فعال** یا **غیر فعال** کردن بخش مربوط به **raise hand** ( اجازه گرفتن جهت صحبت) بکار می رود که استاد مربوطه می تواند آنرا تنظیم نماید.

- **chat pod** جهت **فعال** کردن چت خصوصی (**private chat**) بکار می رود که همانند موارد ذکر شده در بالا توسط استاد تعیین خواهد شد.

- **Q & A** جهت نمایش نام فرد در بالای پنجره در هنگام پرسش استفاده می شود.

## :Layouts

از طریق این بخش می توان شیوه نمایش صفحه و همچنین ایجاد یک صفحه جدید را اعمال کرد.

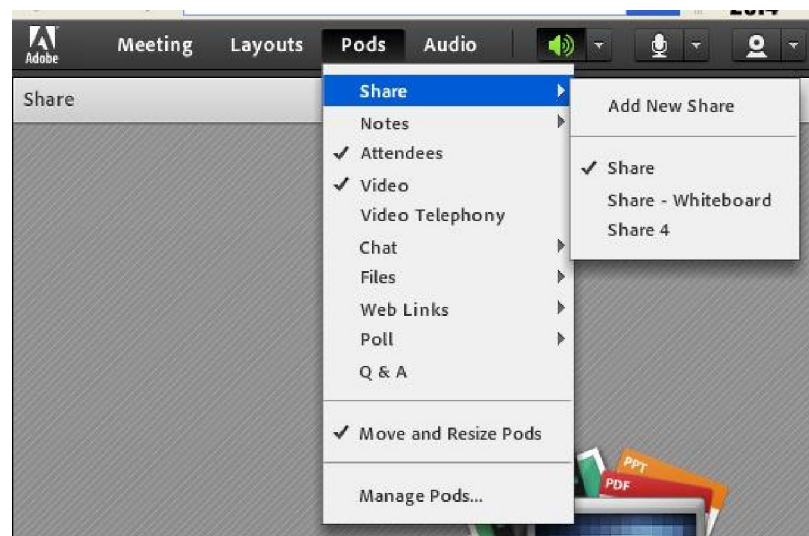
**Create new layout**: با استفاده از این گزینه می توان به سه حالت موجود برای نمایش در سمت راست صفحه ( **Analysis** ، **classroom**، **lobby** ) ، یک صفحه جدید دیگر به شکل یکی از سه حالت ذکر شده، مجدداً ایجاد کرد.

سه گزینه بعدی ، یعنی **Analysis** ، **classroom**، **lobby** جهت نمایش صفحه به شکل های متفاوت خواهد شد.

**Manage layout**: برای اولویت بندی و همچنین نامگذاری مجدد سه لایه ذکر شده در بالا می باشد .

## :Pods

این منو برای باز یا بسته کردن و در واقع مربوط به تک تک پنجره ها در داخل صفحه آموزش می باشد.



**Share**: مربوط به باز یا بسته کردن صفحه **share** یا همان **back ground** اصلی می باشد. با نگه داشتن موس بر روی آن می توان صفحات **share** دیگری نیز به صفحه اضافه کرد.

**Notes**: همانطور که از نام آن مشخص است می توان یک صفحه ی یادداشت جهت نوشتن در آن ایجاد کرد.

**Attendees**: برای نمایش دادن پنجره مربوط به آن که در سمت راست صفحه قرار دارد ، بکار می رود.

**Video**: جهت نمایش پنجره مربوطه و یا غیر فعال کردن آن بکار میرود.

**Files**: جهت **Upload** کردن یک فایل جدید برای دانشجویان بکار می رود.

**Web links**: همانطور که از نام آن پیداست ، برای نمایش و **Brows** کردن یک **link** بکار میرود.

**Poll**: به منظور ایجاد سوال و جواب چند گزینه ای در زمان تدریس برای دانشجویان بکار خواهد رفت.

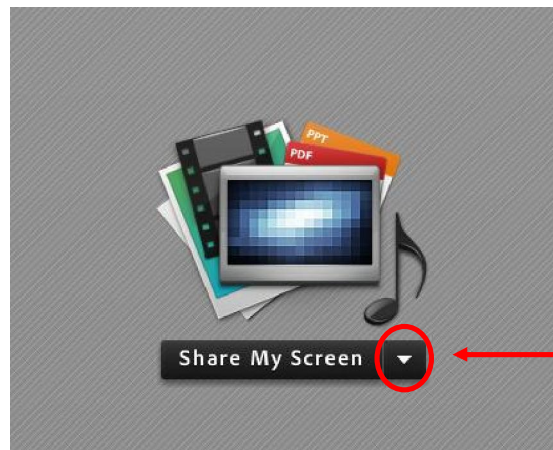
## :Audio

این منو جهت اجازه دسترسی به میکروفون توسط استاد به دانشجو استفاده می شود.



## قسمت مرکزی صفحه:

در این قسمت صفحه اصلی آموزش نمایش داده می شود که داخل آن شامل منویی است که بخش های آن در ادامه توضیح داده خواهد شد.



با کلیک بر روی این گزینه لیست زیر نمایش داده خواهد شد.

- Share My Screen
- Share Document
- Share Whiteboard
- Share Course ▶
- Recently Shared ▶

- Share my screen: برای نمایش دستکاپ شما به دانشجویان حاضر در کلاس کاربرد خواهد داشت.

- Share Document : با کلیک روی این گزینه صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد:

مواردی را که قبلا share کرده اید در این قسمت لیست می کند.

در قسمت whiteboard اگر مطالبی را آموزش داده باشید،صفحات مربوط به آنرا در لیست مشاهده خواهید کرد

فایلی را که طبق خواسته استاد قبلا توسط مدیر سایت بارگذاری شده در لیست برای به اشتراک گذاری نمایش می دهد.

Select Document to Share

Name	Type
test	PDF

Share History  
Whiteboards  
Uploaded Files  
My Content  
Shared Content

Clear

Browse My Computer...    OK    Cancel

برای بارگذاری فایل مورد نظر شما در صفحه اصلی کاربرد دارد به عنوان مثال فایل PDF و...

همانند بخش upload می توانید محتوای آموزشی که می خواهید در همان لحظه از روی سیستم خود برای آموزش به اشتراک بگذارید

- Share Whiteboard : صفحه مربوط به تخته را برای نوشتن و آموزش شما فراهم می کند.

- Share Course: اگر قبلا توسط مدیر سایت ، فایلی به عنوان مبحث درسی با توجه به درخواست استاد در سایت بارگذاری شده باشد در این قسمت نمایش داده می شود.

- Recently Shared : آنچه را که قبلا در صفحه آموزش به اشتراک گذاشته شده در لیستی نمایش خواهد داد.